



第四单元

家乡文化生活

学习活动一 记录家乡的人和物

我们居住的家乡有着各类人物、多样景致和独特习俗,承载着我们丰富的记忆与情感。也许某个人物留下了动人的故事,也许某幢建筑有着不朽的价值,也许某个物件有着特殊的来历,这些都值得我们寻访探究。参考下面的活动提示,采访有关人物,了解家乡的人、物、历史、习俗等,并收集相关的文献资料和实物资料,写一篇《家乡人物(风物)志》。

活动提示

1. 访谈之前要作充分准备。可以查阅相关材料,也可实地考察风景名胜、建筑设施,或走访本地博物馆和档案馆等。先要了解采写的对象,确定访谈的主题(如家乡名称的来历和演变、家乡的历史传说等),然后拟定访谈提纲,根据访谈主题选定合适的访谈对象并征得对方同意。

2. 访谈中提出问题应具体明确,切忌笼统、含糊不清。可将问答变为交谈,使访谈气氛融洽一些。交流中要注意倾听受访人的看法,随时给予积极回应。访谈结束后要及时整理访谈记录,整合访谈内容,为“志”的写作准备好基础材料。

3. “志”是记述、记载的意思。如地方志,就是如实记载某一地方历史的书或文章。记述的人物,既可以是历史名人,也可以是有一技之长或有独特经历的普通人;风物,既可以是家乡的建筑、特产、老物件,也可以是传统习俗等。

4. 撰写“志”要突出家乡特色。记述人物,要写清楚人物的生平、主要事迹,突出他对家乡的贡献或影响。记述风物,要写清楚其来源、特点、

文化价值等。“志”的表述方式以叙述和说明为主,语言力求准确、平实、简明,在记述中自然而然地融入自己对家乡的思考与情感。

相关知识

1. 风物志

“志”是古代记叙事物、抒发感情的一种文体。所谓风物志,是指对某地特有的风光景物、风俗物产的介绍,可以从写作事由、风物渊源、特色风貌、文化价值等方面拟写。

2. 访谈

(1)定义:“访谈”是以口头形式,围绕特定目的,根据被询问者的答复搜集客观的、不带偏见的事实材料,以准确地说明问题的一种交谈活动。

(2)流程:①确定访谈的目的、功能以及理由;②确定访谈的时间及进度;③选择有代表性的访谈对象,确定访谈形式,设计问题。

(3)设问方式

①直问:不拐弯抹角,把想了解的问题直截了当地提出来。

②趣问:采用一些诙谐生动的方式发问,以减弱陌生感,拉近双方之间的距离。

③旁问:访问者不顺着原来的话题说下去,而是有意岔开,先说点别的事情,以此来制造轻松的气氛,调节访谈对象的情绪。

④追问:针对访谈对象刚刚陈述的观点中存在疑问的地方或其没有充分说明的地方进行追问,使访谈对象顺着访问者的思路继续回答。



⑤延伸问:引导访谈对象进入其回答中没有涉及的领域,以拓宽交谈范围,避免片面性的回答。

(4)访谈的“三要六不要”

三要:①主导场面时,要善于引导;②语速要控制好;③谁来执笔要交代清楚。

六不要:①不要过于主动;②不要啰唆;③自己不要急着下结论;④一开始不要过度抬高受访人的地位;⑤发表自己的意见时不要用“可能”“也许”等包含不确定性的词语;⑥不要说多余的客套话。

活动设计

【示例】

关于家乡某古老建筑的访谈

1. 独立思考家乡的古老建筑有哪几类,哪些是需要保护、开发的,哪些是需要拆除的。
2. 确定访谈时要重点询问的问题。
3. 访谈对象:家乡的长辈、地方有关部门的

工作人员等。

4. 访谈问题:家乡建筑的类别;这些建筑的历史和特点;本地的古迹遗存;哪些是值得保存下来的;这些建筑的人文价值;有关部门对古老建筑未来的设想。

5. 访谈准备:划分访谈小组(以不超 10 人为宜);自制访谈表格或选用老师提供的任务清单;准备必要的用具,如照相机、录音笔、书写笔、笔记本等;准备好访谈提纲。

6. 制作访谈记录表。如:

对象		性别		年龄	
访谈成员			访谈时间		
访谈提纲	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____		访谈记录		

学习活动二 家乡文化生活现状调查

家乡不仅是生活的地方,也是文化熏陶的场所。你家乡的文化生活状况如何?那里的文化设施是否齐全?使用情况如何?人们日常都开展哪些活动?有没有图书阅览室?是否经常开展读书活动?参考下面的活动提示,以小组为单位,通过访谈、考察等方式了解家乡的文化生活现状。可以撰写调查报告,也可以制作成演示文稿。

活动提示

1. 开展家乡的文化生活调查可以选择不同的主题,如人际关系、道德风尚、文物古迹的保护、文化生活的方式等。不求全面,任选一个主题深入调查即可。

下面的题目可供参考:

- ①家乡文化遗产保护传承情况调查
- ②家乡群众性业余文化活动调查

③家乡图书室藏书与借阅情况调查

④家乡商家招牌体现的商业文化调查

⑤家乡文化习俗、生活方式的变化调查

2. 调查前要规划调查路线,确定调查重点。调查时要认真观察,做好记录,尽可能详尽地留下第一手材料(包括影像资料)。要注意准确记录各种信息的来源。

3. 运用专题访谈、网上查阅、实地考察等调查方法取得的资料大多是鲜活生动的,但往往比较零散,因此对资料进行整理就十分必要。可采用图表的方式加以呈现,做到一目了然。

4. 对材料作深入挖掘分析,对家乡文化生活现状有自己的认识 and 思考。

相关知识

1. 调查报告的定义

调查报告是对生活中某项工作、某个事件、



某个问题,进行深入细致的调查后,将收集到的材料加以系统整理、分析研究,以书面形式写成的报告。调查报告一般由标题、正文和落款三部分组成,具有写实性、针对性、逻辑性。

2. 调查报告的撰写步骤

- (1)规划调查路线,确定调查重点;
- (2)选择调查方法:调查问卷、街头采访、个别访问、现场观察等;
- (3)搜集调查资料:准确记录信息来源(专题访谈、网上查阅、实地考察等),保留第一手资料;
- (4)加工整理:对零散、孤立的材料进行整理,使之明确、条理化;
- (5)补充相关素材;
- (6)制作调查报告。

3. 调查报告的结构

调查报告由标题、正文和落款三部分构成,具体写法如下:

(1)标题

常见的调查报告的标题有以下几种:

①文章式标题

这类标题直接概括调查报告的内容和范围,或者揭示调查报告的主旨,较为简明、清晰。如《关于×省×市×县部分乡镇铲苗种烟违法伤农事件的调查报告》。

②公文式标题

这类标题明确写出调查主体、调查事由和文种,较为规范化。如《×市政府关于本市企业改革的调查》。

③提问式标题

这类标题通常以提问的形式表明调查报告的基本内容和观点。如《如何构建和谐社会?》《“人情债”何时了?》。这类标题多用于总结经验 and 揭露问题的调查报告中。

④正副式标题

又称新闻式标题。正标题点明调查报告所反映的主要事实和基本经验,揭示主题;副标题则写明调查主体、范围和事由。此类标题观点明

确、层次清晰,使人一目了然。如《科技是第一生产力——×市科技兴农的调查》《共创美好家园——×市×区森林植被覆盖的调查报告》。

(2)正文

正文是调查报告的核心部分,包括引言、主体和结语三部分。

①引言

又称前言或导语。简要写明调查原因、目的、对象、时间、地点、方法、步骤等内容,即介绍基本情况并提出问题,写法上灵活多样。主要有以下几种写法:

一是介绍式。这种写法较为常见,主要对调查的基本情况(时间、地点、目的、范围、方法、步骤等)作简要介绍,使受众了解调查报告的写作意图。

二是提要式。这种写法也较为常见,即对调查对象的主要情况、调查得出的结论进行简单概括,起提纲挈领、总领全文的作用。

此外,还有揭露式、议论式、提问式等开头形式,有时几种开头法可综合使用。总之,要做到言简意赅、点明主旨,恰当地引出主体部分。

②主体

主体是充分体现调查报告价值的核心部分,既是前言的延伸与发展,也是结论产生的依据。主要包括对调查事实和基本情况的叙述,对调查材料的分析研究,最终得出的结论,以及提出的措施和建议等。由于主体部分内容较多,因此在实际撰写的过程中,需要对获得的材料进行合理分类,有次序、有层次地将调查报告的主旨表达出来。具体来说,调查报告主体部分有以下几种结构形式:

一是纵式结构。按照事物发展变化的过程或时间的先后顺序,将事物的发展变化按时间划分为几个阶段或几个层次,这样的层次安排有助于更加鲜明地表达主旨,也有利于读者对整个调查活动有一个全面深入的了解。

二是横式结构。按照事物的内在逻辑关系对其进行分类归纳,将调查主体分成几个并列部



分,并分别冠以小标题,从不同的方面来论述和分析。以这样的方式安排结构,可使报告层次清晰、条理分明、观点明确、令人信服。

三是纵横式结构。纵横式结构是在同一篇调查报告中综合运用纵式结构与横式结构的形式。对于反映和表述某些头绪繁杂的问题,纵横式的行文结构能够起到纲目并举、条理清晰的作用,通常适用于大型调查报告的写作。

③结语

结语,即调查报告的结束语。调查报告的内容和类型不同,结语的写法也略有差异。反映基本情况的调查报告通常采用总结式结语,概括全篇主旨,加深读者印象,增强报告的说服力;反映新事物的调查报告通常采用指导式结语,使用带有号召性和鼓舞性的语句热情赞美新事物,指明今后的努力方向;揭露问题的调查报告通常采用措施式结语,在结尾处针对调查中出现的问题提出解决办法、措施、意见和建议;推广典型经验的调查报告通常采用深化式结语,在结尾处进行展望,指明方向,从更高远、更广阔的背景上指明调查的现实意义,进一步深化主题。

总之,结语的写法灵活多样,但无论采用哪种写法,都应该做到简明扼要、意尽言止。

(3)落款

落款包括署名和成文日期,有两种标注方式:一是文尾标注,在正文右下角写明调查者和成文日期;二是题下标注,公开发表的调查报告,通常在标题下方写明调查者和成文日期。

附:调查报告结构表

标 题	(标题应明确调查的主旨,放在第一页中间)
摘 要	(简要概括报告内容,语言应简明清晰)
目 录	(列出报告主要包括哪几部分)
调查背景与目标	(调查的背景和设定的目标)
调查步骤与方法	(怎样实施调查,经历了什么样的步骤,运用了哪些方法)
调查内容与分析	(调查的主要问题,获得的各种信息,以及对这些信息的分析。这是调查报告的主体部分,可以分成若干段落)
结 论	(总结调查的主要内容,提出自己的看法)
建 议	(简要提出解决问题的措施)
参考资料	(列出参考的文献资料及其来源)

调查报告一般包括以上内容,自己撰写时也可作一些调整。

学习活动三 参与家乡文化建设

了解家乡的文化生活,参与家乡文化建设,是语文学习向课外的延伸,也是我们的责任。在对家乡文化生活现状进行调查的基础上,参考下面的活动提示,对丰富家乡的文化生活提出建议。

活动提示

1. 可以考察家乡的风俗习惯、邻里关系、生活方式、文化环境等,选择其中的一项,看看哪些方面需要改进,有哪些改进的可能,具备了哪些条件,等等。

2. 所提建议应当从家乡实际出发,具有可操作性,切忌空泛。应先征求各方面意见,和同学讨论后再拟定建议。可以写成建议书,陈述建议的内容、建议的理由、实施的步骤和可行性等。

3. 所提建议要基于对当代文化发展和区域文化生活的理解,有利于家乡文化的健康发展;要符合社会主义核心价值观,倡导新文化、新风尚,有利于和谐社区的建设。



相关知识

1. 建议书

建议书是个人或者单位有关方面为了开展某项工作、完成某项任务或进行某种活动而倡议大家一起做某些事情或提出合理化的意见、建议时使用的一种文体,也叫意见书。

2. 建议书的格式

建议书的格式和一般书信大体相同:

(1) 标题

通常只写“建议书”三个字,有时为了突出建议的具体内容,还可以写《关于×××的建议(书)》。题目要写在第一行的中间。

(2) 称呼

提出的建议希望得到哪些人的响应,称呼就写哪些人。要在第二行顶格写,后面要加冒号。下一行可加“您好”,“您好”前应空两格,后面要加感叹号。

(3) 正文

正文开头空两格。先写存在的问题,再写提出建议的理由,最后写建议的具体内容。如果内容较多,可以分条写。注意语言表达要得体,不能用说教式或命令式的口吻,应是委婉的建议式,且要有理有据。

(4) 结尾

写祝福语。

(5) 署名

在右下角写上建议人的姓名,即提出建议的团体的名称或个人的身份、名字。

(6) 日期

写在建议人的姓名的下方。

【示例】

关于家乡文化建设的建议书

尊敬的××镇领导:

××镇是有着悠久历史、人杰地灵的美丽家园,是有着宽厚仁和文明积淀的故土热乡。伴随

着家乡翻天覆地的变化,以及百姓物质生活水平的飞速提升,我们镇的文化建设也需进一步发展。

为此,我提出如下几点建议:

1. 加大政府财政投入力度,加强城镇文化基础设施建设。

就目前的经济情况来看,我们镇有能力多建设一些公共文化场所,例如:文化馆、博物馆、阅览室、健身场地等。对于一些非物质文化遗产要加大保护力度。有关部门还可以建立相关保护机制,鼓励新生代去学习和传承那些非物质文化遗产。对一些做得好的团队给予适当的奖励。

2. 加大教育投入力度,大力提高居民的整体文化素质和水平。

加快城镇文化建设,就要狠抓教育,完善九年义务教育体制,让更多的孩子有书可读,从而提高居民的整体文化素质和水平,引导居民移风易俗,树立先进的思想观念。加强对青少年文化思想的教育与引导,多举办一些适合他们的文化活动,使他们多接触健康先进的文化,摒弃那些低俗落后的文化。

3. 完善城镇文化管理体制。

要加强对城镇文化市场的管理,保障城镇文化市场健康发展。把城镇文化建设纳入法治化轨道,避免政出多门、管理混乱。城镇文化市场的管理要坚持引导、鼓励与监管并重,既要保护经营者的合法权益,又要加强对经营者的监督管理,防止经营者为了牟利而为居民提供不良的文化活动机会和场所。对于一些非法的文化场所要加大打击力度,必要时依法进行取缔,从而为居民营造一个良好的环境。

衷心祝愿家乡物质精神文明双发展!

此致

敬礼!

育才学校高一学生 ×××

2025年3月11日

